



## RECRUTEMENTS RESIDENTS AEFE - RENTREE 2019

Lire attentivement les 5 pages SVP

### Postes de « résident AEF » VACANTS ou SUSCEPTIBLES D'ETRE VACANTS

R2019	2019	Profil de poste & transformation proposées en CE
VACANT	DOCUMENTALISTE	<b>Profil : Certifié</b> - Expérience souhaitée d'un CDI numérique, de BCDI3 et e-sidoc
VACANT	PE	1. <b>Profil : CAPSAIS</b> ou CAPA-SH option D ou équivalent
SUSC. VACANT	PE	2. <b>Profil : CAPSAIS</b> ou CAPA-SH option D ou équivalent
	PE	3. <b>profil : CAPSAIS</b> ou CAPA-SH option D ou équivalent
	PE	4. Pas de profil
SUSC. VACANT	MATHS	<b>Profil : certifié</b> ou PLP habilité à la DNL (anglais)
SUSC. VACANT	LETTRES	<b>Profil : certifié</b> ayant l'expérience de l'enseignement du latin
SUSC. VACANT	SVT	<b>Profil : certifié</b> ou PLP habilité à la DNL (anglais)

**NB : le profil est important dans le classement des candidatures. Aussi, les compétences & expériences spécifiques demandées doivent être attestées et justifiées.**

# RECRUTEMENT DES RESIDENTS POUR MAURICE

Année Scolaire 2019-2020

## NOTICE EXPLICATIVE

COMMENT REMPLIR VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE D'ENSEIGNANT  
"RÉSIDENT"

DANS UN ÉTABLISSEMENT FRANÇAIS A MAURICE.

### LA PROCÉDURE INTERNET EN BREF : deux moments bien distincts

#### I – CRÉATION DU DOSSIER (date limite d'inscription en ligne : 31/01/2019)

- Ouvrir un compte sur Internet (Étape 1) <https://recrutement.aefe.fr/residents/>
- Renseigner ce dossier en ligne (Étape 2) en vous aidant du manuel utilisateur
- Clôturer ce dossier en ligne (Étape 3)
- Postuler pour un pays → Saisir la fiche Maurice et (Étape 4)
- Imprimer le dossier (Étape 4)

#### II – CHOIX DES POSTES

- Choisir des postes, en ligne, avant le 31/01/2019 (Étape 5)

#### III – ENVOI DU DOSSIER COMPLET

- Envoyer 1 exemplaire du dossier\* et des pièces au **Chef(s) de l'établissement ou des établissements demandés** par voie postale **ou** par voie électronique (*voir adresses page 2*) en un seul envoi par établissement, avant le **31/01/2019 par voie postale\*\* et avant le 05/02/2019 par voie électronique**

\*Le dossier complet est composé de **la fiche de candidature pré-remplie en ligne puis téléchargeable sur internet**, à imprimer et de **la liste récapitulative des pièces**, ainsi que **toutes les pièces à fournir** (en un seul exemplaire)

\*\* Pour les envois postaux, compte tenu des délais d'acheminement jusqu'à Maurice, il est recommandé que les candidats utilisent un service de courrier express type DHL.

Le présent dossier de candidature à un poste de "résident" dans un établissement français relevant de l'AEFE à Maurice **ne concerne que les agents titulaires de l'enseignement public** (les candidatures des agents stagiaires ou non titulaires ne sont pas recevables). Ils devront avoir exercé au moins 2 ans en tant que titulaire en France.

Par ailleurs, les enseignants exerçant dans un établissement du réseau AEFE sous le statut de résident doivent avoir rempli leur premier contrat, soit 3 années, pour pouvoir être candidats à un poste dans un autre pays.

**EN CAS DE CANDIDATURES LIÉES, LES DEUX DOSSIERS DEVRONT ETRE ENVOYÉS  
CONJOINTEMENT**

**AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU PARVENU HORS DÉLAIS NE SERA RETENU.**

**LES CANDIDATS NE SAISSANT PAS LEURS VŒUX EN LIGNE SERONT ÉCARTÉS DU  
CLASSEMENT**

## CALENDRIER

<b>DATE DE LIMITE DE DÉPÔT ou D'ENVOI DES DOSSIERS</b> (le cachet de la poste ou la date du bordereau faisant foi).	<b>31/01/2019 minuit</b>
<b>DATE DE CLÔTURE DE SAISIE DES VŒUX</b>	<b>31/01/2019 minuit</b>
<b>DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS DANS LES ETABLISSEMENTS</b>	<b>15/02/2019 minuit</b>
<b>TRAITEMENT DES DOSSIERS :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- il pourra vous être demandé de produire des pièces supplémentaires pour complément d'information.</li><li>- <b>Un accusé de réception mentionnant le numéro de votre dossier vous sera adressé dès qu'il sera recevable.</b></li></ul>	<b>Janvier-février 2019</b>
<b>ÉTUDE ET CLASSEMENT DES DOSSIERS EN COMMISSION PARITAIRE</b>	<b>27/02/2019</b>
<b>PROPOSITION DE POSTE</b> <u>par courriel</u> à votre adresse mail de référence	<b>A partir du 28/02/2019</b>

## MAURICE

### LISTE RECAPITULATIVE DES PIECES A FOURNIR

<b>Nom :</b>	<b>Grade :</b>	<b>Discipline :</b>
--------------	----------------	---------------------

**TOUTES CES PIECES SONT A FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR UN DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE DE RESIDENT 2019-2020**

**Veillez cocher les cases des pièces que vous avez jointes à votre dossier de candidature :**

Etablissement / SCAC	Candidat
----------------------	----------

- Fiche de candidature
- Copie du dernier arrêté de promotion (copie I-Prof acceptée)
- Copie de l'arrêté de titularisation (copie I Prof acceptée)
- Copies des 2 derniers rapports d'inspection existants
- Copie de la dernière notation administrative (sauf personnel du 1er degré n'ayant jamais exercé à l'AEFE)
- Copie d'une pièce d'identité (CNI...) et du livret de famille
- Candidat établi dans le pays (justificatifs)
- Copie du contrat en cours (agent relevant de l'AEFE)
- Justificatif de suivi de conjoint (si conjoint déjà établi dans le pays ou pouvant justifier d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire)
- Volet informations pour l'établissement renseigné
- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Copie du diplôme le plus élevé
- Copie des diplômes professionnels, habilitations...(FLE, DNL, CAPASH, CAFIPEMF, etc..)
- Copie des certifications de langues étrangères ... (Cambridge English, Cervantes, Goethe Institute, etc...)
- Copie du dernier arrêté de promotion
- Copie de toute lettre de recommandation apportant un éclairage sur le parcours du candidat

**Adresses auxquelles envoyer les dossiers complets selon vos vœux :**

Etablissement	Adresse postale	Adresse courriel
<b>Ecole du Nord</b>	Village Labourdonnais, MAPOU, Ile Maurice	<a href="mailto:principal@coledunord.net">principal@coledunord.net</a>
<b>Lycée La Bourdonnais</b>	Rue Rochecouste, FOREST SIDE - CUREPIPE, Ile Maurice	<a href="mailto:assistante.proviseur@llb.school">assistante.proviseur@llb.school</a>
<b>Lycée des Mascareignes</b>	Helvetia, SAINT PIERRE 81405, Ile Maurice	<a href="mailto:direction@lycéedesMascareignes.org">direction@lycéedesMascareignes.org</a>

**JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER AEFE LA NOTICE CI-APRES :**

**Nom**

**Prénom**

Acceptez-vous le cas échéant un poste en **contrat local** sans détachement ?  oui  non

S'agit-il d'une candidature double ?  oui  non

Nom et prénom du conjoint si candidature double :

**Candidatures antérieures dans le même établissement**

Avez-vous déjà déposé des demandes de candidatures les années précédentes?  oui  non

Si oui, précisez en quelle(s) année(s) :

**Expérience(s) à l'étranger**

Du	Au	Lieu d'exercice	En qualité de

**Maîtrise des langues étrangères** (référence : Cadre européen commun de référence pour les langues)

Langue	Niveau
Langue	Niveau

**Stages de formation continue effectués au cours des 5 dernières années**

Année	Durée	Intitulé :

**Maîtrise des TICE**

Titulaire du C2i (Certificat informatique et Internet)  oui  non

Maîtrise  Logiciels élémentaires  Utilisation de l'Internet  Utilisation du TBI

**Autre (à préciser) :**

**Compétences particulières sanctionnées par un certificat ou un diplôme** (BAFA, Brevet d'état, Degré d'entraîneur sportif...)

Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués